

Kortköp med eller utan kod

NY KUND SÄTT IN/DRA KORT ENGLISH F4 >

Utgångsläge. Be kunden att sätta i eller att dra sitt kort. Kortköp sker i regel med chip och PIN-kod. Kolla med din kortinlösare vilka regler som gäller för köp utan PIN-kod.

Ange belopp
SEK: [80,00]

Ange belopp (kr.öre) och bekräfta med ENTER.

Konto/Kredit
SEK: 80,00 Konto F3 Kredit F4

Välj KONTO F3 eller KREDIT F4. Detta val sker endast på de kort där valmöjligheten finns. Terminalen kopplar nu upp sig för att verifiera och registrera köpet.

Ange PIN-kod
SEK: [****] 80,00 VISA Ej kod F4

Kund anger sin PIN-kod och bekräftar med ENTER. Kund kan välja EJ KOD F4 om valmöjligheten finns. Ange då kundens ID-nummer (personnr) och bekräfta med ENTER.

SKRIVER UT BUTIKENS KVITTO

Terminalen verifierar köpet och skriver ut butikens kvitto. Tryck sedan valfri knapp för att skriva ut kundens kvitto.

KÖP GODKÄNT

Köpet är godkänt.

KÖP MEDGES EJ - KONTAKTA KORTUTGIVARE
Köpet godkändes inte av kortinnehavarens bank.

KÖP MEDGES EJ - LOKALT NEKAT / OSKICKADE FULL TÖM OSKICKADE
Uppkoppling saknas. Kontrollera uppkoppling, utför godkänd logon och genomför köpet på nytt.

ANGE KONTROLLKOD
Kortköpet behöver manuellt godkännas av kortutgivarens bank. Ring kundens bank och ange kontrollkoden som du erhåller via telefon. Tryck ENTER för att fortsätta transaktionen.

Visa totalt sålt

NY KUND SÄTT IN/DRA KORT ENGLISH F4 >

Utgångsläge. Välj MENU> RAPPORTER>FÖRSÄLJNING> VISA TOTALT SÅLT. (MENU+F2+F3+F1)

TOTALT SÅLT: SEK 26 945

Totalt sålt från och med det senaste dagsavslutet visas i displayen.

Retur

Lösenordskyddat
Butikslösenord krävs

Retur används när makulering ej är möjlig.

Det kan ta upp till fem bankdagar innan pengarna kommer. Kunden tillgodo. Vid retur krävs butikslösenord som du erhöll i välkomstbrevet.

NY KUND SÄTT IN/DRA KORT ENGLISH F4 >
Ange butikslösenord [_ _ _ _ _]
UTFÖR RETUR SÄTT IN/DRA KORT MANUELL >
Ange belopp SEK: [-80,00]
Konto/Kredit SEK: -80,00 Konto F3 Kredit F4
VÄNLIGEN VÄNTA
SKRIVER UT KUNDENS KVITTO
BEHÅLL KVITTO TRYCK VALFRJ KNAPP
RETUR GODKÄND

Utgångsläge. Välj MENU>
KÖPFUNKTIONER>
RETUR. (MENU+F1+F1)

Ange butikslösenord och bekräfta med ENTER.

Sätt i eller dra kort.

Du kan även göra en manuell registrering genom att trycka på MANUELL **F1**.

Ange belopp som kund ska ha i retur och bekräfta med ENTER.

Välj KONTO **F3** eller KREDIT **F4**.

Delta val sker endast på de kort där valmöjligheten finns. Terminalen kopplar nu upp sig för att verifiera och registrera köpet.

Nu kopplar terminalen upp sig för att verifiera och registrera returen.

Det första kvittot är kundens och ska signeras av kassören. Var uppmärksam på att kunden får rätt kvitto.

Tryck valfri knapp för att skriva ut butikens kvitto.

Returen är godkänd.

Makulering

Makulering raderar den senaste gjorda transaktionen.

Utgångsläge. Välj MENU>
KÖPFUNKTIONER>
MAKULERING. (MENU+F1+F2)

Genomför makulering genom att trycka på MAKULERA **F3**.

Terminalen verifierar makuleringen och kvittona skrivs ut.

Var uppmärksam på att kunden får rätt kvitto.

Makuleringen är godkänd.

MAKULERING EJ MÖJLIG
Makulering går ej att genomföra.
För att göra ett återköp:
genomför en RETUR.

Dagsavslut

Dagsavslut bör i regel utföras efter varje slutförd försäljningsdag.

Dagsavslutet stämmer av att alla transaktioner registrerats korrekt samt påskyndar insättningen till ditt konto.

Utgångsläge. Välj MENU>RAPPORTER>
AVSTÄMNINGAR>DAGSAVSLUT.
(MENU+F2+F1+F1)

Dagsavslutet genomförs och kvittot skrivs ut. I vissa fall krävs butikslösenordet för att skriva ut dagsavslutet. Ange då ditt butikslösenord och bekräfta med ENTER.

Dagsavslut utfört.

Dagsavslutets avstämningssperiod.
FRÅN: Datumet då du gjorde ditt senaste dagsavslut.
TILL: Dagens datum.

DAGSAVSLUT UTFÖRT
VÄNLIGEN VÄNTA
NY KUND SÄTT IN/DRA KORT ENGLISH F4 >

DAGSAVSLUT UTFÖRT OFFLINE - LAGRAT I OSKICKADE

Dagsavslutet utfördes korrekt men offline och skickas i nästa gång du får uppkoppling.

Åtgärd: Utför logon.

DAGSAVSLUT UTFÖRT - DAGSAVSLUT MATCHAR EJ

Transaktioner har inte registrerats korrekt.

Åtgärd: Kontakta din kortinlösare.

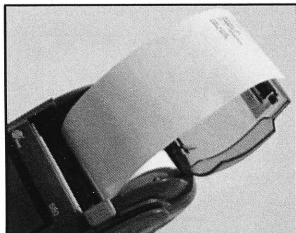
DAGSAVSLUT MISSLYCKADES - OSKICKADE FULL

Dagsavslutet misslyckades pga att uppkopplingen inte fungerar.

Åtgärd: Kontrollera uppkopplingen. Utför logon och utför sedan ett dagsavslut.

Byta Kvittorulle

Thermo/Bredd 57 mm. (S80 - 25 meter, S90 - 14 meter)



Öppna kvittoluckan.

S80 - tryck på den gröna knappen. S90 - dra handtaget på kvittoluckan uppåt

Ta ut den gamla hylsan och sätt i en ny kvittorulle.

Följ bildanvisningen i kvittorullsacket.

Stäng luckan.

Låt en bit av kvittorullen sticka ut när du stänger luckan.
Nu är terminalen återigen redo att användas.

TOMT KVITTO

Om kvittorullen är vänd åt fel håll så skrivs inget ut på kvittot.

Öresinmatning

Här ställer du in om du vill ha öresinmatning av eller på.

När öresinmatningen är av matas hela kronor in.

```
NY KUND
SÄTT IN/DRA KORT

ENGLISH F4 >
```

Utgångsläge. Välj MENU>

INSTÄLLNINGAR>BETALHANTERING>

ÖRESINMATNING. (MENU+F3+F1)

```
BETALHANTERING
MOMS: 25%          F1 >
ÖRESINMATNING: AV F2 >
VAL AV DAGSAVSLUT F3 >
BETALFLÖDE        F4 >
```

Tryck på F2 för att sätta på eller stänga av öresinmatningen. Gå ut ur menyn genom att trycka på CANCEL.

Butikslösenord Lösenordskyddat

Dagligt lösenord krävs

Vissa funktioner skyddas av ett butikslösenord som du erhåll i välkomstbrevet.

Så här gör du för att läsa butikslösenordet i terminalen.

```
NY KUND
SÄTT IN/DRA KORT

ENGLISH F4 >

Ange dagligt lösenord

[ _ _ _ _ _ ]

Butikslösenord

888888
```

Utgångsläge.

Välj MENU>INSTÄLLNINGAR>

SYSTEM>LÄS LÖSENORD.

(MENU+F3+F3+F1)

Ange dagligt lösenord och bekräfta med ENTER.

Du erhåller dagligt lösenord från din kortinlösare.

Butikslösenord syns i displayen.

Tänk på att alltid förvara koder på säkra platser även om det bara är för stunden.

Testa uppkoppling

NY KUND
SÄTT IN/DRA KORT
ENGLISH F4 >

Utgångsläge. Välj MENU>ADMINISTRATION>
SUPPORT>TESTA UPPKOPPLING. (MENU+F4+F2+F2)

Uppkopplingen testas stegvis.
Om ett steg misslyckas så misslyckas även steget efter.

TESTA UPPKOPPLING
(LAN/DHCP) (GPRS/PPP): OK
GATEWAY: OK
INTERNET: OK
DNS: OK
PPL: OK
SPDH: OK

Test utfört. Uppkopplingen fungerar.

Tryck ENTER för att fram mer detaljerad information.
Tryck CANCEL för att gå tillbaka till UTGÅNGSLÄGE.

Tips! Starta om terminalen om uppkopplingen inte fungerar.

(LAN/DHCP) (GPRS/PPP): - nr

BREDBAND: Terminalen hittar inte en IP adress. Kontrollera att bredbandskabeln är korrekt ansluten till din router och att routern är inställd med dynamisk IP.

GPRS: Terminalen hittar inte GPRS-nätverket. Kontrollera driftinformation hos Telia på www.telia.se/foretag/support. Starta om terminalen och försök hitta en position där täckning finns.

GATEWAY: 10-100 (Procentuell trafikförlust till routern)

BREDBAND: Är trafikförlusten ofta högre än 10% bör du kontrollera att bredbandskabeln inte är skadad och att routern fungerar korrekt. Att starta om routern löser många gånger detta problem.

GPRS: Används ej och ska därför alltid vara 100%

INTERNET: 10-100 (Procentuell trafikförlust till internet)

BREDBAND: Är trafikförlusten ofta högre 10% bör du kontrollera detta med din bredbandsleverantör.

GPRS: Se driftmeddelande på www.telia.se/foretag/support

DNS: - nr

BREDBAND: Namnuppslag fungerar inte på internet. Kontrollera med bredbandsleverantör.

GPRS Namnuppslag fungerar inte på internet. Se driftmeddelande på www.support.onslip.com

PPL & SPDH: - nr

BREDBAND: Terminalen får ej kontakt med server. Se driftmeddelande på www.support.onslip.com

GPRS: Terminalen får ej kontakt med server. Se driftmeddelande på www.support.onslip.com

Snabbmeny

Tryck på knappen FUNC och gör ditt val!

Snabbmenyn är anpassningsbar. Läs mer om detta i manualen som du hittar på www.support.onslip.com

Snabbkommando

Tryck på MENU + snabbkommandonumret för att nå önskad funktion.

Fullständig lista på snabbkommandonummer hittar du i manualen på www.support.onslip.com

Retur	MENU+11	Dagsavslut	MENU+211
Makulering	MENU+12	Visa totalt sålt	MENU+231
Manuell registrering	MENU+13	Testa uppkopplingen	MENU+422
Kvittokopia	MENU+14	Uppdatera	MENU+423

Support

Om du har några frågor så är du mer än välkommen att kontakta vår support.

Epost: support@onslip.com • Tel: 0500 600 111 • www.support.onslip.com