LADDNING OCH ANVÄNDNING

Lägg alltid kortterminalen i laddaren

Anslut laddaren till vägguttag

Nu kan den användas!



KNAPPAR och sånt…



BYTA KVITTORULLE

Kvittorullar finns i lådan där kassaskrinet ligger

Lyft på plastglasets ena kant, så lossnar hållaren.

Lösgör änden på rullen och lägg i rullen med texten framåt/utåt mot tangentbordet.



TA BETALT

Tryck in beloppet

Be kunden sätta in kortet och trycka sin pinkod

Första kvittot skrivs ut (om betalningen godkänns)

Detta är vårt kvitto. Spara!

Tryck OK en gång till, kundens kvitto kommer ut.



OM KÖPET INTE GÅR IGENOM – FEL I KOMMUNIKATIONEN

Ett långt kvitto som ska signeras skrivs ut

Ta kundens leg, skriv upp personnummer och be kunden signera. Spara kvittot!

Om kunden köper för mer än 1500:- måste Du ringa NETS för att säkra betalningen, se nedan.

 

DAGSAVSLUT

När Du skall redovisa vad som sålts med kort, ta ut ett dagsavslut:

* Välj Meny
* Tryck på siffran 6 eller välj med piltangenterna ”dagsavslut”
* Tryck på ”OK”
* Ett kvitto skrivs ut där alla transaktioner visas. Samtidigt förs beloppet över till bank.

