

Matchfunktionärs utbildning



Protokollförare

PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Protokollföraren, navet i matchfunktionärsbåset!

- Protokollföraren ansvarar för matchfunktionärsbåset och dess olika funktioner samt att protokollföra matchens händelser.
- Protokollföraren blir domarens förlängda arm för att säkerställa att beslut och händelser på isen protokollförs på ett korrekt sätt.

Protokollföraren kan dela upp sina arbetsuppgifter efter olika delar av matchens genomförande.

- Före matchen
- Under matchen
- Efter matchen



PROTOKOLLFÖRARE – Före matchen

Före match:

Var på plats en timme före matchstart och påbörja arbetet.

- Erhåll laguppställningar från respektive lag. (säkerställ att en lagkapten och två assisterande kaptener är markerade.
- 20 minuter innan matchstart, efter is uppvärmningen, så sätt den officiella laguppställningen från respektive lag.
- Säkerställ de olika funktionerna i matchfunktionärsbåset, vilka är där och vilka uppgifter har respektive individ?



PROTOKOLLFÖRARE – Före matchen

Innan matchstart, gå in till domarteamet och presentera dig och prata igenom dagens match. Både matchfunktionärer och domare kan ha olika erfarenhet.

- En ordentlig genomgång innan matchen underlättar genomförandet.
- Hur väl kan du och domarna de olika domartecken?
- Hur löser vi eventuella problem med klockan?
- Hur hjälper vi varandra på bästa sätt vid rapportering av utvisningar samt eventuella kvittningar.
- Säkerställ att domarna har blivit informerade om matchstart och ev. händelser innan matchstart.



PROTOKOLLFÖRARE – Efter matchen

Protokollföraren skall efter matchen färdigställa protokollet för underskrift av domaren.

Därefter ska lagen få varsin kopia av protokollet och originalet skall sändas till administrerande förbund.

Protokollförarens uppgift är att protokollföra det domaren meddelar om mål och utvisningar, domaren avgör om ev. justeringar av protokollet efter matchen.



PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Exempel på hur protokoll förs:

Exempel 1: Tiden 12.24 gör nr 12 i hemmalaget mål efter passning från nr 23.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Orsak
12.24	12	A	1-0	23		

Exempel 2:

Tiden 13.30 utvisas nr 7 i bortalaget 2 minuter för *slashing*.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Orsak
13.30	7	B			2	SLASH



PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Exempel 3:

13:30 så utvisas Nr7 2min för slashing, i samma situation så slår han även till en motståndare och utvisas för roughing.

Tid	Nr.	Lag	resultat	Pass	Utv. min	Orsak
13.30	7	B			2	Slash
13.30	7	B			2	Rough



Protokollföraren

Reflektera:

På vilket sätt kan du som protokollförare agera för att undvika felaktigheter eller strul med matchprotokollet?

I samband med din roll som protokollförare så stöter du på både hemmalag och bortalag, kan det uppstå situationer i dessa möten som är värd att ta i beaktning?

